

# 长锦网页新 E-SERVICE 使用说明

## 一. 登陆&用户名信息更新



1. 打开网页 <http://eservice.sinokor.co.kr>
2. 点击【LOG-IN】用原 ID/密码登陆。
3. 登陆后，点击【My Info】或【Account】

## Register

Membership Process

**WRITE**  
Enter all information and click the [Save] button.

**WAIT**  
Please wait an approval of SINOKOR P.I.C.  
Approval e-Mail will be sent to your e-Mail address.

**COMPLETE**  
Now it's available for using e-Service.  
Approval will be processed within 1~2 hours.

Enter the ID  
SDTEST

Change the Password  
Change

Enter the user name  
SD

Select the Nation  
JAPAN

1 Enter the e-Mail address  
jessing@shanghai.sinokor.co.kr

Enter the company name  
SD

Enter the company address  
SD2

Enter the Telephone Number  
63243265

Enter the Fax Number  
63292002

2 Select the company's category  
Forwarder

Select your job  
Outbound Inbound Inbound & Outbound

Select the booking office

Mailing Service Yes No

3 BOOKING NOTICE Yes No  
INVOICE SENDING Yes No  
FREETIME NOTICE Yes No

e-Mail Address for Mailing service  
jessing@shanghai.sinokor.co.kr

4

5 Save Cancel

4. 弹出 ID 信息页面。更新及补充项下信息。  
补充项目：

1) 【Enter the cellphone number】  
输入手机号码

2) 【Select the company's category】  
选择公司分类。



3) 【Mailing Service】  
勾选您需要的的邮件通知服务。  
【注】请各订舱代理及客户注意，妥善管理  
用户名及密码。及时更新或取消 ID 信息及  
作废 ID。否则很容易遭到信息外泄。  
另 INVOICE 服务暂不开放。

4) 【e-Mail Address for Mailing service】  
输入需提供 MAIL 通知服务的邮箱地址。  
含本 ID 中的 EMAIL 地址。

5) 【SAVE】保存。

## 二. 菜单说明



1. **【Account】** 已登录 ID 的信息查看及修改页面。  
同 **【My Info】** 界面
2. **【ID Manage】** 该 ID 下，该公司的用户名清单。
3. **【Board】** 留言板查看及下载。
4. **【Shipping】** 查看货物出运情况
5. **【My Menu[Config】**  
选择常用功能菜单。



1. 点击主菜单，显示分级菜单
  - 1) 计划：
    - 船期查询
    - 按船名搜索航行轨迹及计划
    - 搜索某港的船舶调度情况
    - 邮件发送船期信息
  - 2) 出口业务：
    - 订舱界面
    - 订舱清单
    - 托书
    - 提单
    - 发票
    - 危险品(初步审核危险品可接否)
    - 提单状态查询（非注册客户均可使用）
  - 3) 货运位置：
    - 查询货物状态
    - 集装箱泊位查询
  - 4) 其他业务：
    - 长锦所有港口联系人查询
    - 各港口标准费率查询
    - 各港口 DEM/DET 费率天数查询
    - AUTHORITY GRANT MANAGEMENT(不用)
    - 提单状态查询
    - 日偏 T/S 二程船信息查询 (AFR)  
(非注册客户均可使用)
    - Q&A Board 提问回答  
**【1:1 Board】**  
是针对某票,给某位担当发出提问
    - FAQ Board 常用问题解答
    - 下载各类样本

## （一）船期查询

计划
○ 船期查询 ①
○ 船舶动态及计划
○ 港口调度
○ 邮件服务

### Point to Point Schedule

Departure	CHINA	SHANGHAI, CHINA	Arrival	RUSSIAN FEDERATI	VLADIVOSTOK FISHERY,RUS
Year	2015	12	View	Calendar View	②

◀ 2015. 12 ▶

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
29	30	1 DONGJIN VENUS	2 D.M. HUMORUM RSE AFRICA	3 KITI BHUM	4 SINOTRANS HONG KONG EASTERN EXPRESS	5 SENTOSA STAR
6	7 HYUNDAI STRIDE TASAMEE	8 DONGJIN VENUS	9 D.M. HUMORUM	10 SINOKOR AKITA PANCON SUCCESS	11 SINOTRANS HONG KONG	12 SENTOSA STAR
13	14 MIAMI TRADER LARENTIA	15 DONGJIN VENUS	16 D.M. HUMORUM	17 KITI BHUM EASTERN EXPRESS	18 SINOTRANS HONG KONG	19 SENTOSA STAR
20	21 CARPATHIA	22 DONGJIN VENUS	23 D.M. HUMORUM	24 SINOKOR AKITA PANCON SUCCESS	25 SINOTRANS HONG KONG	26 SENTOSA STAR
27	28 DONGJIN VENUS	29 NORTHERN VOLTION	30 D.M. HUMORUM	31	1	2

Term	Vessel / Service	Departure	Arrival
1st	SENTOSA STAR / 0007E CKR	SHANGHAI, CHINA WAIGAOQIAO 2015-12-05 23:00	BUSAN, KOREA DONGBU BUSAN CNTR TERMINAL 2015-12-07 18:00
2nd (T/S)	HAKATA VOYAGER / 0024W PVS1	BUSAN, KOREA DONGBU BUSAN CNTR TERMINAL 2015-12-09 18:00	VLADIVOSTOK FISHERY,RUSSIA Vladivostok Fishery Port 2015-12-11 10:00

Document Closing	2015-12-04 12:00	Container Closing	
B/K PIC	QIAN ERXIAN Tel. 86-21-53243290 e-Mail. exqian@shanghai.sinokor.co.kr	B/L PIC	yang yiqiao Tel. +86-21-53242681 e-Mail. yangyiqiao@shanghai.sinokor.co.kr

⑤ Booking

## （二）出口订舱

出口业务
○ NEW BOOKING
○ BOOKING LIST
○ S/R
○ B/L
○ INVOICE
○ D/G
○ B/L状态查询(SUR)

## 1. 点击【船期查询】

## 2. 弹出【Point to Point Schedule】

查询并选择船期。

1) 选择起运港、目的港、月份

2) 选择视图列表

i: 【Calendar View】 日历模式

o: 该模式船名无底色->直达船,  
绿底船名>中转船

ii: 【List View】 列表模式

b: 功能与日历模式类似。

3) 点击所需日期船名

4) 页面下方自动显示, 该船相关信息。  
二程船信息, 仅参考用

i: 【Document Closing】

提单确认截止时间。

ii: 【B/K PIC】 长锦订舱联系人

【B/L PIC】 长锦提单确认联系人

5) 点击【BOOKING】提交订舱。

\*\* 订舱界面。也可从出口业务下 NEW  
BOOKING 选择船期。

## Booking Register

Reference No.  Booking office SHANGHAI OFFICE

---

**User Information**

Name SINKOR SHUJING TEL/FAX +8663243265234 / +8663292202

e-Mail shujing@shanghai.sinokor.co.kr ORG Shipper

客户编号  Freight No.

---

**Schedule**

P.O.R.

Term	Vessel	POL	POD
CY/CY			

Cargo Term FREIGHT PREPAID

---

**Container**  LCL Cargo

SIZE	TYPE	QTY	D/G	SOC	Empty	Special Cargo Information								
						UNNO	CLASS	Temp(°C)	COVER	Length(mm)	Width(mm)	Height(mm)	Weight	
20'	DRY		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

---

**Progress**

Booking S/R B/L C/A Issue

---

**1:1 Board**

---

**Additional Information**

Document Closing  Container Closing

B/K PIC  B/L PIC

WGT / MSR  /

主品名(中文)

主品名(英文)

Remark (Prohibited Item)

I want to register this booking to bookmark.

## 2. 【Booking Register】订舱界面

- 1) 客户编号：必填，不能重号。
- 2) Freight REF: 俄罗斯、日本到付必填。
- 3) 点击【Schedule】放大镜，搜索并选择船期。(若从船期查询进入此界面，则自动显示船名信息。
- 4) 【LCL Cargo】订拼票时使用。勾选后，不用输入箱型箱量。
- 5) 【FreeTime Tariff】基础 FreeTime 查询。【D/G CHECK】危险品初步审核。最终按订舱批复为准。
- 6) “ADD/DELETE” 箱号添加行/删除行
- 7) 提单进度状态，会有颜色变化，区分操作状态。
- 8) 【1:1 Board】留言板。此界面仅显示用。
- 9) 【Document Closing】提单截单时间。  
【B/K PIC】长锦订舱联系人  
【B/L PIC】长锦提单确认联系人
- 10) 填写主品名信息。必填
- 11) 【Remark】填写加拼要求等。
- 12) 【I want to register this booking to bookmark】勾选后，该订舱信息存入 BOOKMARK，下次订舱，点击右上角【B/K Bookmark】按钮，可复制。
- 13) 点击【Save】保存并提交订舱。成功 SAVE 后，自动跳转至【Booking Inquiry】界面。  
点击【Delete】退关。  
点击【List】跳至 BOOKING LIST 界面。

## Booking Inquiry

Option  Booking Date  Departure Date  Booking No.  Receipt  ALL  On-Line  Off-Line

B/K No. SNKO020151109510  Status  ALL  Request  Confirm  Reject

客户编号  VSL/VTG  /

P.O.L  P.O.D

D.L.V

Inquiry

Booking No	Loading	Discharging	Delivery	CNTR	Special	B/K	S/R	B/L	DELA
SNKO020151109510 On-Line <input checked="" type="checkbox"/>	SHANGHAI, CHINA 2015-12-31 16:00	BUSAN, KOREA 2016-01-02 07:00	BUSAN, KOREA	20'x1		Input <input checked="" type="checkbox"/>			

1:1 Board  Excel

EDI Upload  Booking  Booking Detail  Delete  Print Notice  S/R Input  B/L Inquiry

## S/R Input

Home | Log-Out | My Info | Sitemap | Manual | HomePage

S/R No. WSR201511295155 Booking No. SNKO020151109529

Document Qian Er Xian  
Tel. 63243290  
Fax. 63292202  
e-Mail. exqian@shanghai.sinokor.co.kr

Shipping

S/R Bookmark

Shipper SDFSDDF	Vessel / Voyage EASTERN EXPRESS / 1527E
Consignee SADFSADF	Port of Receipt <input type="text"/>
Notify ASFSADFS	Port of Loading SHANGHAI, CHINA
	Port of Discharging AKITA, JAPAN
	Port of Delivery AKITA, JAPAN
	Final Destination <input type="text"/>
	Cargo Term CY/CY
	Freight Term FREIGHT PREPAID
	Cargo Type <input checked="" type="checkbox"/> Simple
	B/L Type Original B/L
	Package <input checked="" type="checkbox"/> 10 BUCKETS Input
	WGT 100 KGS
	MSR 10 CBM

Marks and Numbers	Description of Packages and Goods
cc	ddd

Say ONE (20'X1) CONTAINER ONLY.

Main Item (EN) DDFD

Main Item (CN) DDD

HS Code Preparations of vegetables, fruit, nuts or other parts of plants [200860]

Remark

Said To Contain  Shipper's Load, Count & Weight  Vsl/Vygl/Loading Port  Agent Print

Container  PKG/WGT/MSR Division  Excel Upload

SIZE	TYPE	CNTR NO	SEAL NO	PKG	WGT	MSR

ADD  DELETE

Progress  Fold

Booking S/R B/L C/A Issue

1 Booking Request → 3 S/R Input & Submit → 2 Booking Confirm → 4 B/L Create → 5 B/L Confirm → 6 Issuing B/L Request → 7 B/L Confirm

1:1 Board  Fold

(\* This S/R can not be modified because it was already submitted. If you want to modify the B/L, please request to modify it in B/L menu.)

DG CERTI  RIDER  Save  Submit  List

## 3. 【Booking Inquiry】界面，

即菜单【BOOKING LSIT】界面。

- 1) 直接显示刚生成的提单号及对应信息。
- 2) 点击提单号，查看&打印订舱回执。
- 3) 【B/K】的状态，显示为“Input”。代表BK已输。
- 4) 点击【S/R Input】，进入输单页面
- 5) 其他：
  - i: 【1:1 Board】按提单号留言，点击【Write】填写并提交。
  - ii: 【Excel】下载
- 6) 【EDI Upload】EDI网页订舱按钮。【Booking】进入NEW BOOKING。重新建立新订舱。【Booking Details】进入被选提单号的BOOKING界面查看信息【Delete】删除/退关【Print Notice】打印NOTICE【B/L Inquiry】订舱成功后，可以链接进入提单修改页面。
- 7) 【On-line】客户网页及EDI提交的订舱【Off-line】紧急情况，长锦订舱

## 4. 进入【S/R Input】界面，输入托书信息。

- 1) 【Cargo Type】Simple->仅签发 Master bill  
Console->签发 Master & House bill.
- 2) 【Package】件数和包装
- 3) 【PKG/WGT/MSR Division】下方若已输入两个以上箱号，每个箱号后的件毛体，在按此按钮后，将平均自动录入，
- 4) 【Excel Upload】多个箱号 EXCEL 上传功能
- 5) 【ADD/DELTE】添加删除箱号
- 6) 【DG CERTI】危险品资料上传【RIDER】其他保函/申请上传。
- 7) 点击【Save】提交，若显示“Successfully saved. You should submit the S/R”提示。表示保存成功，你可以提交托书。点击确认。页面转至【S/R Inquiry】界面。【List】手动进入【S/R Inquiry】

## S/R Inquiry

Option  Input Term  Departure Term  Booking No.

Term 2015-11-22 ~ 2015-11-29 Status  ALL  Request  Confirm  Reject

客户编号  VSL/VYG  /

P.O.L  P.O.D

D.LV

Inquiry

B/K No	ORG Shipper	Vessel	Voyage	Departure	Arrival	Delivery	CNTR	Special
SNKO020151109512 fgfd	LG CHEM	PCSS	1527E	SHANGHAI, CHINA 2015-12-24 16:00	BUSAN, KOREA 2015-12-26 06:00	BUSAN, KOREA		
SNKO020151109529		ETE	1527E	SHANGHAI, CHINA 2015-12-31 16:00	AKITA, JAPAN 2016-01-02 06:00	AKITA, JAPAN		
SNKO020151109505 AP15125999X1		HDVC	219W	SHANGHAI, CHINA 2016-01-03 08:00	BUSAN, KOREA	BUSAN, KOREA		

Page 1 of 3 (26 items) 1 2 3

1:1 Board Excel

S/R Detail S/R Submit B/L Inquiry

## B/L Inquiry

Option  Input Term  Departure Term  B/L No.

Term 2015-11-22 ~ 2015-11-29 VSL/VYG  /

P.O.L  P.O.D

D.LV  客户编号

Inquiry

B/L No	Vessel (CallSgn/NA)	Voyage	Departure	Arrival	Delivery	CNTR	Confirm	B/L Modify
SNKO02015110910 YTEST2015112402	GSFA (ABV/G2/LR)	827S	SHANGHAI, CHINA 2015-12-30 (ETD)	HOCHIMINH, VIETNAM 2016-01-04 (ETA)	HOCHIMINH, VIETNAM	20x2	No	Able
SNKO02015110949 TEST1129	CST5 (DSJU9/LR)	0009E	SHANGHAI, CHINA 2015-12-19 (ETD)	BUSAN, KOREA 2015-12-21 (ETA)	BUSAN, KOREA	20x1	No	Able
SNKO02015110950 TEST1129	CST5 (DSJU9/LR)	0009E	SHANGHAI, CHINA 2015-12-19 (ETD)	BUSAN, KOREA 2015-12-21 (ETA)	BUSAN, KOREA	20x0	No	Able

Page 1 of 3 (21 items) 1 2 3

1:1 Board Excel

Check B/L Copy B/L B/L Modify B/L Confirm C/A Request C/A History Invoice Invoice Print

## C/A Request

Home Log-Out My Info Sitemap Manual Home Page

B/L No. SNKO020151109100

Document Shipping SHENJIAQIN  
Tel. 0086-21-63242996  
Fax. 86-21-63292002  
e-Mail. shenjaqin@shanghai.sinokor.co.kr

Shipper: TEST Vessel / Voyage: **GSL AFRICA / 827S**  
Port of Receipt: SHANGHAI, CHINA  
Port of Loading: SHANGHAI, CHINA  
Port of Discharging: HOCHIMINH, VIETNAM  
Port of Delivery: HOCHIMINH, VIETNAM  
Final Destination: HOCHIMINH, VIETNAM  
Cargo Term: CY/CY  
Freight Term: FREIGHT PREPAID

Consignee: TEST  
Notify: TEST  
Package: 10 CANS Input  
WGT: 2000 KGS  
MSR: 20 CBM

Marks and Numbers: N/A Description of Packages and Goods: GARMENT

Say: TWO (20'X2) CONTAINERS ONLY.  
Main Item (EN): GARMENT  
Main Item (CN): 衣服  
Remark:

Said To Contain Shipper's Load, Count & Weight Vsl/Vyg/Loading Port Agent Print

Container

SIZE	TYPE	CNTR NO	SEAL NO	PKG	WGT	MSR	SOC

Progress Fold

Booking S/R B/L C/A Issue

1 Booking Request 3 S/R Input & Submit 2 Booking Confirm 4 B/L Create 5 B/L Confirm 6 Issue B/L Request 7 Issue B/L Confirm

1:1 Board Spread

改配 2015-11-26 17:31 SHUJING

可以修改么? Reply

DG CERTI RIDER Modify Request B/L Delete List

## 5. 【S/R Inquiry】界面。

1) S/R 状态显示为 **Input**。

代表托书已输入。

2) 点击 **【B/L Submit】** 提交托书，未点击此按钮前，可反复修改托书内容。提交以后，S/R 状态显示为 **“Submit”**。

后等待长锦批复。

长锦确认订舱后，B/K & B/L 下将显示为 **Confirm**。

3) 点击 **【B/L Inquiry】** 跳转至 “B/L Inquiry” 界面。点击 **【B/L Modify】** 进入提单更改界面 “C/A Request”。

【注】关于 **DG CARGO** 的订舱，若非长锦 COC 船。则长锦网页显示的 **B/K CONFIRM**，非准确信息。长锦还需向船东提交申请兵得到批复。故系统未改善前，**非长锦船**，需以长锦操作的确切答复为准。

## 6. 【B/L Inquiry】界面

1) 点击 **【B/L Modify】** 进入提单修改界面。

2) 提单修改 OK 以后，点击 **【B/L Confirm】** 提交提单确认。等待长锦批复。

3) 长锦批复后，“B/L” 项显示为 **CHECK**。可以打印 **CHECK B/L**。若长锦完成提单确认以后，则显示为 **COPY**，可打印 **COPY B/L**。

4) **【Check B/L】** 打印

**【Copy B/L】** 打印

**【Free time】** 申请

**【异地付款保函】** 申请

**【Surrender Request】** 申请

**【C/A Request】** 船开后更改申请。

**【C/A History】** 船开后更改历史记录

\*\* B/L 提单号下面是客户编号。

## 7. 【C/A Request】界面。

即 **【B/L MODIFY】** 提单确认

1) **【Closing time】** 提单确认截止时间

2) **【Container】** 若无箱号输入，必须把添加的行清空后，才能保存。

3) **【Modify Request】**

在提交 B/L Confirm 前可反复修改保存。

**【B/L Delete】** 退关

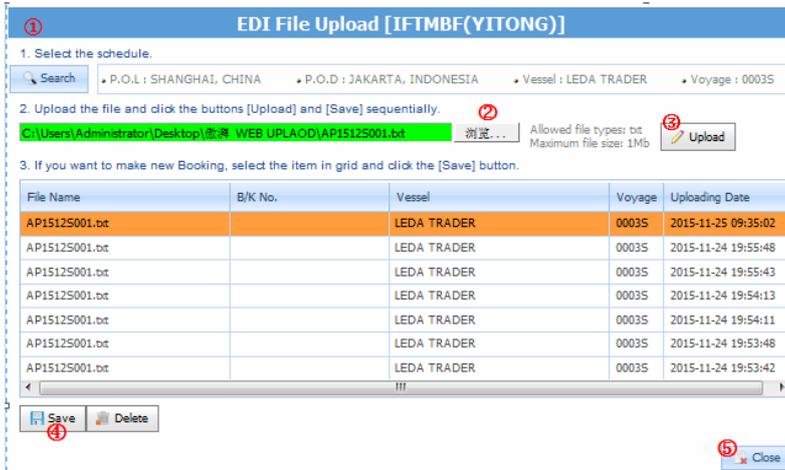
**【List】** 链接至 B/L Inquiry 界面。

### (三) EDI - WEB 操作流程



#### 1. 打开 Booking Inquiry

- 1) 点击菜单【BOOKING LIST】
- 2) 点击“EDI Upload”进入

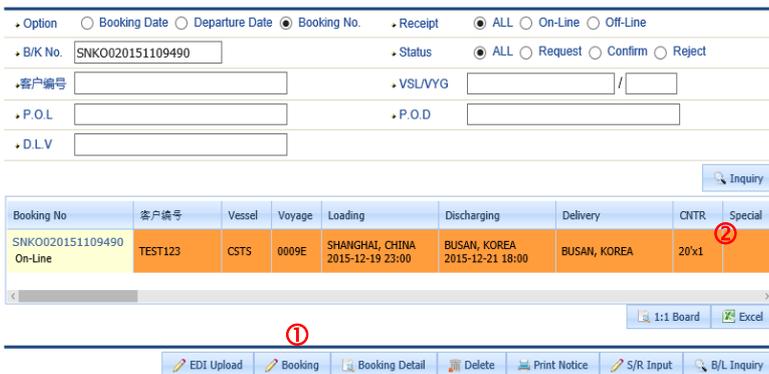


#### 2. EDI 上传

- 1) “Search” 船名航次
- 2) 选择【EDI FILE】  
(无所谓路径及中文字符)
- 3) 点击“Upload”上传。
- 4) 后列表显示已上传的文件信息。
- 5) 点击“Save”提交。成功 save 后，会弹出“EDI Process is completed”点击确定。
- 6) 点击“CLOSE”退出。返回“Booking Inquiry”界面。

\*\* 报文中的港口必须是准确的，船名按网页选择为准。

#### Booking Inquiry



#### 3. “Booking Inquiry” 搜索对应提单号信息。

- 1) 若为冷冻箱、开顶箱、框架箱、危险品等。则点击【Booking】进入订舱页面，输入特种箱信息。并上传各种保函及清单。
  - 2) 可点击【S/R】至 S/R Inquiry 查看长锦批复。
    - i: “B/K & B/L” 项下显示”CONFIRM”
    - ii: 即已批复。客户也能收到长锦邮件回执。
- \*\* 长锦批复后【B/L Inquiry】就可以搜索到该提单信息。可更改提单内容。

#### 4. EDI 网页提单确认上传。

- 1) 【B/L Inquiry】界面，点击【B/L Modify】进入【C/A REQUEST】页面。
- 2) 点击【EDI UPLOAD】上传 EDI 文件。SAVE 成功后，刷新【B/L Inquiry】界面，等待批复。
- 3) EDI 上传成功后，  
若日本航线，需进入 B/L MODIFY 修改 HSCODE & SIMPLE CONSOLIDATED.

#### 5. 其他业务与手动网页输入功能一致。

### (三) EDI - FTP 操作流程

- 1) 客户成功发送“订舱 EDI -> 长锦”
- 2) 登陆网页【S/R Inquiry】界面查询提单号或等待长锦邮件通知。
- 3) 若为冷冻箱、开顶箱、框架箱、危险品等。  
则点击【Booking】进入订舱页面，输入特种箱信息。  
并上传各种保函及清单。
- 4) 刷新查看订舱批复情况或等待长锦邮件通知。
- 5) 客户成功发送“提单确认 EDI -> 长锦”。
- 6) 若日本航线，需进入 B/L MODIFY 修改  
HSCODE & SIMPLE CONSOLIDATED.
- 7) 刷新查看批复情况。

### (四) 其他事项

1. 网页 SPLIT 提单号，BOOKING REMARK 中申请。其他，暂时通过网页 MSG, QQ 申请。 查询功能待定。暂时邮件、MSG、QQ 答复。

2. 长锦联系人 (网页“船期” & “BOOKING” ” S/R input” ” B/L Modify” 都有该船的对应担当及联系方式。):

订舱: Ms 钱尔娴、Ms 张胤、Ms 郑静

提单确认/对账: MS 沈佳琴、MS 杨一俏、MS 陈思思、MS 王倩

3. 新系统上线，紧急联络人:

Ms 舒静 T: 63243265/3276 邮箱: shujing@shanghai.sinokor.co.kr

Ms 凌文娟 T: 63243052 邮箱: jessling@shanghai.sinokor.co.kr

Mr 沙飞 T: 63242059 邮箱: shafei@shanghai.sinokor.co.kr